



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Direzione Generale Archivi
ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID 19

PREMESSA

L'attuale emergenza epidemiologica apporta necessariamente l'obbligo di ottemperare a diverse misure di contenimento del coronavirus SARS-CoV-2 dettate in sede legislativa o di normazione secondaria (DPCM, ordinanze, etc.) e di conseguenza mutamenti dell'organizzazione lavorativa ai fini di assecondare salute e sicurezza sul posto di lavoro.

A seguito delle più recenti modifiche normative, alle varie occasioni di confronto interno al Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo COVID (23 e 29 luglio, 10 agosto 2020), alla corrispondenza con l'RSPP e al sopralluogo congiunto effettuato in sede con l'ASPP il 3 agosto 2020 si è ritenuto opportuno aggiornare per alcuni, limitati aspetti, il protocollo già stilato il 22 maggio 2020.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Nel Dpcm del 7 agosto 2020 vengono prorogate, fino al 7 settembre 2020, le misure precauzionali minime per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19. In particolare, il Dpcm prevede nell'allegato 9 "Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" una scheda tecnica specifica in merito alle procedure da adottare per Musei, Archivi e Biblioteche per il contenimento e il contrasto alla diffusione del virus.

FUNZIONAMENTO DELLA SALA STUDIO

Tenuto conto che nella scheda tecnica sopra citata si dichiara espressamente che:

Per quanto concerne il trattamento di fondi documentari e collezioni librerie, non potendo essere sottoposti a procedure di disinfezione poiché dannosi per gli stessi, si rimanda alle procedure di stoccaggio in isolamento degli stessi dopo il loro utilizzo. Si precisa che l'isolamento preventivo delle collezioni delle biblioteche e degli archivi si intende limitato ai materiali che provengono dal prestito agli utenti e quindi da un



flusso esterno non controllato, e che pertanto non si applica alla consultazione interna, che deve avvenire sempre previa igienizzazione delle mani.

Si ritiene che le procedure della quarantena di 7 giorni precedentemente prevista e applicata per il materiale documentario dato in consultazione all'utenza possano essere sospese purché siano sempre rispettate le due condizioni previste nella medesima scheda:

- 1) *I visitatori devono sempre indossare la mascherina.*
- 2) *Il personale lavoratore deve indossare la mascherina a protezione delle vie aeree sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.*

Parimenti anche la consultazione degli inventari da parte degli utenti potrà avvenire senza altre forme precauzionali che non siano l'uso della mascherina e la preventiva sanificazione delle mani.

Ottemperando alle indicazioni dell'OMS in proposito, si conferma l'uso facoltativo dei guanti. Si precisa però che la sanificazione delle mani e l'uso corretto della mascherina a copertura integrale del naso e della bocca diventano a questo punto ancora più essenziali. Il personale di vigilanza della Sala è tenuto pertanto a rispettare sempre queste condizioni e a farle rispettare sempre agli utenti. Nel caso in cui l'utente non sanifichi le proprie mani e/o non utilizzi correttamente la mascherina una volta richiamato all'ordine dal personale di vigilanza sarà indispensabile per il funzionario di Sala allontanarlo dalla Sala Studio immediatamente. Il materiale impropriamente consultato dall'utente allontanato sarà posto in quarantena per il numero di giorni previsto (attualmente 7 giorni).

Si stabilisce altresì che possono essere utilizzati dagli utenti i lettori per microfilm. Sono stati appositamente spostati in tre ambienti aerati tramite finestra. L'utilizzo dei dispositivi è anch'esso condizionato dal rispetto delle condizioni di cui sopra: utilizzo corretto della mascherina; sanificazione delle mani.

Non viene fornita assistenza da parte del personale all'utilizzo delle macchine in questione a causa della impossibilità di mantenere l'opportuno distanziamento sociale tra assistente di sala e utente. Le macchine saranno ad ogni buon conto oggetto di pulizia straordinaria alla fine di ciascun giorno lavorativo.

INGRESSO DEI FORNITORI E DEGLI UTENTI IN ISTITUTO

In fase di sopralluogo l'ASPP ha confermato la possibilità di utilizzare in sicurezza le sei postazioni di lavoro per esterni individuate nell'Open Space. Potranno essere utilizzate in contemporanea due postazioni per volta.

Firenze, 10 agosto 2020