

Modulo da usare esclusivamente per richieste di copie e ricerche negli archivi di competenza del Settore Postunitario e dello Stato civile di Toscana.

Non avranno esito le richieste per ricerche a fini culturali normalmente esperibili in Sala di studio.

Al Sig. Direttore
ARCHIVIO DI STATO
FIRENZE
Mail: as-fi@beniculturali.it

Il sottoscritto.....
nato ail e residente a
in..... tel. n.
mail.....

c h i e d e*

1) L'effettuazione di ricerche per consultare i documenti in Sala di Studio o richiedere la copia all'ufficio microfilm (<http://www.archiviodistato.firenze.it/nuovovisito/index.php?id=681>) su:
Fondo, serie, nominativo, patronimico, luogo (Comune), data, eventuale numero dell'atto,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Informazioni storico-anagrafiche su:
Estratti di atti di stato civile (ex art. 106, 107, 108 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 303) su:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Il rilascio di copie** certificate conformi per fini amministrativi, su:
Fondo, serie, nominativo, patronimico, luogo (Comune), data, eventuale numero dell'atto,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firenze,

(firma)

*La richiesta di ricerche e copie a fini non culturali e non sociali (pensioni, sussidi, lavoro, agevolazioni, riabilitazioni, separazioni, divorzi, etc.) deve essere presentata in bollo e le relative copie e/o certificazioni sono rilasciate in bollo.

** Si ricorda che l'Ufficio non produce nuove certificazioni, ma certifica la mera conformità delle copie agli originali conservati nell'archivio.